

# STANOVY

## SPOLU PRO RODINU, z.s.

### Čl. 1

#### Identifikační údaje

**Název:** Spolu pro rodinu, z.s. (dále jen spolek)  
**Anglický ekvivalent:** Together for Family  
**Sídlo:** Ostrava  
**IČO:** 26642638  
**Právní postavení:** Spolek byl založen v roce 2003 podle zákona o sdružování občanů pod názvem Sdružení sociálních asistentů, v roce 2018 byla schválena změna názvu Spolu pro rodinu, z.s.. Podle § 3045 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.), který nabyl účinnosti dne 1. 1. 2014, se sdružení považuje za spolek.

### Čl. 2

#### Účel spolku

Účelem spolku je přispívat ke zlepšení náročné situace rodin nebo jednotlivých členů prostřednictvím služeb a programů na jejich podporu a působení na instituce, které jim pomáhají.

### Čl. 3

#### Činnosti spolku

1. Hlavními činnostmi spolku jsou zejména:

- podílí na prosazování práv a zájmů znevýhodněných rodin s dětmi,
- poskytuje sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
- realizuje sociální práci s rodinou a s jednotlivcem, a v jejím rámci zejména poradenství, doprovázení a posilování zdrojů rodiny a jednotlivců, výchovné, vzdělávací, osvětově-preventivní a volnočasové aktivity rodin,
- zajišťuje i přímo realizuje vzdělávání, besedy, výcviky a supervize v souladu s účelem spolku,
- poskytuje konzultační a informační službu v oboru,
- spolupracuje s lidmi a organizacemi, které sledují podobné cíle,
- aktivně vyhledává finanční zdroje, které umožňují naplňování účelu spolku.

2. Spolek může provozovat **vedlejší hospodářské činnosti** spočívající v získávání finančních prostředků, aby se zlepšila jeho ekonomická situace, a aby mohly být lépe naplňovány jeho cíle. Vedlejší hospodářská činnost je realizována v souladu s vydaným živnostenským oprávněním. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, jedná se zejm. o projektovou, poradenskou, analytickou, odborné vzdělávací a osvětové činnosti ve prospěch fyzických i právnických osob se zaměřením na rozvoj sociální práce, dále například o zajištění

reklamy, prodeje nebo aukce předmětů, pořádání benefičních koncertů a jiných obdobných akcí, pronájem a podnájem prostor a další aktivity, které nejsou v rozporu s účelem spolu. Zisk z těchto činností lze použít jen pro zajištění hlavní činnosti spolku včetně jeho správy.

Vedlejší hospodářskou činností nesmí být ohrožena kvalita, rozsah nebo dostupnost hlavních činností poskytovaných ve veřejném zájmu.

#### Čl. 4

#### Členové, jejich povinnosti a práva

##### 1. Vznik členství

Členy spolku mohou být zletilé fyzické osoby, které respektují tyto stanovy a jsou ochotny v rámci svých možností přispívat k naplnění jeho účelu. Členství ve spolku vzniká schválením písemné přihlášky předsednictvem spolku.

O přijetí rozhoduje předsednictvo na svém nejbližším jednání.

Dokladem o členství je písemné osvědčení vydané předsednictvem.

##### 2. Člen spolku má právo:

- a) účastnit se jednání členské schůze,
- b) volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
- c) předkládat návrhy, podněty, stížnosti a připomínky orgánům spolku,
- d) podílet se na činnostech spolku.

##### 3. Člen spolku má povinnosti

- a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku a účastnit se jejich jednání,
- b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- c) řádně vykonávat funkce v orgánech spolku, do kterých byl zvolen.

##### 4. Členské příspěvky jsou dobrovolné a jejich výše není stanovena.

##### 5. Členství ve spolku zaniká:

- a) doručením písemného prohlášení člena o tom, že ze spolku vystupuje, adresované předsednictvu,
- b) úmrtím člena spolku,
- c) zánikem spolku,
- d) vyloučením člena předsednictvem, v případě, že člen opakovaně neplní či porušuje své povinnosti vyplývající ze stanov, není-li opakovaně možné doručit pozvánku na členskou schůzi a další písemnosti a člen spolku nepodává žádné zprávy, neúčastní se zasedání, ani neuvádí nové kontakty na svou osobu.

6. O vyloučení předsednictvo člena písemně informuje. K vyloučení člena nemůže dojít bez předchozího napomenutí předsednictvem. Za napomenutí se považuje také neúspěšný pokus o doručení písemného napomenutí odeslaného doporučeně na poslední známou adresu člena spolku.

7. Člen, který se rozhodne vystoupit ze spolku, je povinen před ukončením členství vypořádat veškeré své případné závazky vůči spolku.

#### Čl. 5

#### Organizační uspořádání

Strukturu spolku tvoří: členská schůze, předsednictvo a předseda spolku.

1. **Členská schůze** je nejvyšším orgánem spolku, který tvoří všichni členové spolku. Do působnosti členské schůze náleží zejména:

- a) schvalování stanov spolku a změny těchto stanov,
- b) volba, případně odvolání předsednictva a předsedy,
- c) určení koncepce spolku a jeho cíle na příští období,
- d) rozhodnutí o zrušení spolku likvidací.

Zasedání členské schůze svolává předseda spolku, nejméně jedenkrát do roka. Předsednictvo je povinno do měsíce svolat členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna čtvrtina členů spolku. Termín, místo konání a program členské schůze je nutno oznámit písemnou, nebo elektronickou pozvánkou nejméně 15 dní předem.

Schůze je usnášení schopná, účastní-li se zasedání nadpoloviční většina všech členů spolku. Nesejde-li se potřebná nadpoloviční většina všech členů spolku, je členská schůze spolku schopná usnášení za přítomnosti jakéhokoli počtu členů spolku o hodinu později, než byl původní termín zahájení. V takové případě nelze změnit navržený program členské schůze.

Hlasovací právo členů spolku je rovné. O změně stanov spolku, o zániku spolku rozhoduje členská schůze dvoutřetinovou většinou všech členů, v ostatních případech rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů.

Členská schůze může přijímat usnesení per rollam. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání členské schůze, mohou být z rozhodnutí předsednictva rozeslány členům spolku k projednání mimo zasedání členské schůze písemně nebo elektronicky (dále „per rollam“). Členové spolku musí být seznámeni se záležitostmi projednávanou per rollam, včetně návrhu usnesení. Lhůtu pro hlasování per rollam stanoví předsednictvo, nesmí však být kratší tři pracovních dní. Členové spolku se k návrhu zaslánému per rollam vyjádří požadovaným způsobem, sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdržují hlasování; mohou uvést důvody svého stanoviska.

O průběhu členské schůze musí být pořízen zápis.

2. **Předsednictvo** je tříčlenný výkonný orgán spolku, který tvoří předseda, místopředseda a další člen předsednictva. Předsednictvo řídí a zajišťuje činnost spolku mezi zasedáními členské schůze a plní úkoly členskou schůzí a předsedou uložené. Předsednictvo dále:

- a) schvaluje zprávu o činnosti spolku předkládanou předsedou,
- b) schvaluje rozpočet spolku a účetní závěrku za předešlý rok,
- c) řeší stížnosti klientů služeb, které jsou adresovány orgánům spolku a stížnosti na ředitele organizace,
- d) rozhoduje o formě hlasování per rollam.

Předsednictvo volí členská schůze tajnou volbou na období 5 let. Při hlasování má každý člen jeden hlas. O průběhu schůze předsednictva musí být pořízen zápis.

Členství v předsednictvu je čestné a není honorováno.

3. **Předseda spolku** je individuálním statutárním orgánem spolku. Svolává členskou schůzi a předsednictvo spolku, zastupuje spolek navenek a při zastupování jedná samostatně. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se činnosti spolku, pokud není rozhodování těmito stanovami nebo vnitřními předpisy upraveno jinak. K zastupování spolku na jednotlivých úsecích činnosti může písemně pověřit další členy předsednictva, nebo ředitele. Je volen členskou schůzí ze členů předsednictva tajnou volbou na období 5 let.

4. V případech úmrtí, dlouhodobé nepřítomnosti a pracovní neschopnosti předsedy přebírá jeho kompetence a pravomoci **místopředseda**, který je ze členů předsednictva volen členskou schůzí tajnou volbou na období 5 let.

5. Předsednictví a místopředsednictví je čestné a není honorováno.

## Čl. 6

### Zásady hospodaření spolku

1. Za hospodaření spolku odpovídá předseda.
2. Předpokládaným zdrojem příjmů spolku mohou být členské příspěvky, dary od fyzických a právnických osob, granty a dotace od nadací či jiných subjektů, příspěvky ze státního rozpočtu a další veřejné prostředky, výsledky vlastní vedlejší hospodářské činnosti, úroky z vkladů na svých účtech. Spolek je oprávněn nabývat majetek bez omezení.
3. Spolek hospodaří s vlastními finančními prostředky podle plánů a rozpočtu, který schválí předsednictvo spolku. Předsednictvo může výjimečně povolit užití finančních prostředků odchýlně od stanoveného plánu a rozpočtu.
4. Hospodaření spolku se řídí obecně závaznými předpisy.

## Čl. 7

### Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
  - a) dobrovolným rozpuštěním – zaniká dnem, který určí ve svém rozhodnutí členská schůze.
  - b) pravomocným rozhodnutím orgánu veřejné moci.
2. Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku
  - a) Zanikne-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání a jmenuje z řad předsednictva spolku likvidátora, který majetkové vypořádání provede.
  - b) Při zániku spolku pravomocným rozhodnutím Krajského soudu ČR provede majetkové vypořádání určený likvidátor.

## Čl. 8

### Závěrečná ustanovení

1. Spolek může na základě rozhodnutí členské schůze vytvářet vnitřní organizační, platový, případně jiný řád spolku.
2. Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí dne 5. 6. 2019 s účinností od 1. 7. 2019.

V Ostravě, dne 5. 6. 2019

**SDRUŽENÍ SOCIÁLNÍCH ASISTENTŮ, z.s.**  
Smetanovo náměstí 7/1180  
702 00 OSTRAVA 1  
ČZ 26642638  
www.socialniasistence.cz